

「保有個人データ」利用停止等申請書

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律57号）第25条第1項及び第29条に基づき、貴社が保有する私（本人）の「保有個人データ」について、次のとおり利用、提供の停止を求めます。

（太枠内にご記入の上、該当箇所欄には〇印を付して下さい）

申請年月日		平成	年	月	日		
申請者	住所	〒					
	氏名	印 (本人との関係：・本人 ・代理人) (電話番号)					
本人	住所	〒 ※申請者が本人の場合は「同上」とのみご記入下さい					
	氏名	※申請者が本人の場合は「同上」とのみご記入下さい					
申請者の添付書類 (右の内いずれか一つ)		<ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証写し ・パスポート写し ・健康保険の被保険者証写し ・その他の公的証明書写し（ ※お手数ですが、本籍地に関わる情報は、判読できないように塗りつぶして下さい） 					
申請者が 代理人 の場合	法定代理人	<ul style="list-style-type: none"> ・親権者 ・後見人 ・その他（ (以下のいずれかを添付して下さい) ・戸籍謄本（記載されている本籍地は黒く塗りつぶして下さい） ・本人の氏名が記載されている健康保険被保険者証写し ・家事審判書写し ※お手数ですが、本籍地に関わる情報は、判読できないように塗りつぶして下さい 					
	任意代理人 (申請を第三者に委任する場合には右欄にご記入下さい)	<p>【委任状】 開示を求める事項（下欄）に記載した事項の開示申請を上記申請者に委任いたします。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>委任者（本人の氏名） 印</p>					
		印鑑登録証明書が必要です（委任状に押印した印鑑であって3ヶ月以内のもの）					
どちらかに〇を記入して下さい 利用・提供 の停止を求める事項		(具体的にご記入ください)					
<p>【個人情報の取り扱いについて】 本申請書及び添付書類に含まれる個人情報については、本件申請に必要な範囲内でのみ利用致します。 また、ご提出頂いた添付書類については、2年間保管した後に廃棄させていただきます。</p>							
社内 処理 欄	受付確認	添付書類確認			調査	回答作成	回答送付
	年 月 日	年 月 日	↓ NO →		年 月 日	年 月 日	年 月 日
	印	印	申請者連絡	添付書類再確認	印	印	印
			年 月 日	年 月 日			
		印	印				